Załącznik Nr 2 do SWZ

**Projekt umowy**

(Numer referencyjny: **ZP.271.20.2025.KK**)

**Umowa Nr …………..**

**na usługi**

zawarta dnia ............................... r. w Gorzków-Osada,

pomiędzy:

**Gminą Gorzków** z siedzibą ul. Głowna 9, 22-315 Gorzków-Osada,   
posiadającą NIP: 5641691130, REGON: 950371695

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

którą reprezentuje:

Pan **Piotr Cichosz - Wójt Gminy Gorzków**

przy kontrasygnacie: Pani **Bożeny Sik - Skarbnika Gminy Gorzków**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „…” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ………., ………………. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………….., REGON ……………………..*,* zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ………., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” zamieszkałą/ym w … (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ……………….. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………, REGON …………., *,* zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta   
w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji   
(art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej „ustawy Pzp” .

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i dostarczania gotowych posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie w 2025 roku, na warunkach określonych w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem wynosi około 135, z czego:
3. 65 dzieci w oddziałach przedszkolnych,
4. 70 uczniów w szkole podstawowej.

Liczba ta ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, przy czym faktyczna liczba posiłków nie może być mniejsza niż 50% zamówienia podstawowego.

1. Posiłki przygotowywane i dostarczane są zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym dotyczącymi:

* jadłospisu i wartości odżywczej posiłków,
* wymogów sanitarnych i higieny przygotowywania i transportu,
* uwzględnienia diet indywidualnych, sezonowości i urozmaicenia produktów.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki codziennie do godz. 11:20, zgodnie z aktualnym wykazem zapotrzebowania przekazanym przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące posiłków, sposobu przygotowania oraz transportu określa SWZ.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,** tj. od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i rozliczenia**

1. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: …………….brutto.
2. Cena jednostkowa posiłku, zgodnie z ofertą Wykonawcy do niniejszej umowy wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Cena jednostkowa brutto | **„Wsad do kotła”** – opłata rodziców |
| Przedszkole | Śniadanie |  |  |
| Obiad |  |  |
| Podwieczorek |  |  |
| Szkoła (Klasy I-VIII) | Obiad |  |  |

1. Cena jednostkowa posiłku obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym w szczególności:
2. koszt produktów spożywczych,
3. przygotowanie posiłków,
4. transport posiłków,
5. opakowania i środki niezbędne do zachowania higieny,
6. koszty energii i personelu,
7. inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.
8. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wartości faktycznie zamówionych i dostarczonych posiłków, obliczone jako iloczyn liczby posiłków danego rodzaju oraz odpowiadających im cen jednostkowych brutto wskazanych w Formularzu ofertowym.
9. Okres rozrachunkowy stanowi pełny miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawia fakturę za dany miesiąc w terminie do 7 dni po jego zakończeniu.
10. Podstawą do wystawienia faktury jest miesięczne zestawienie faktycznie zamówionych i odebranych posiłków, podpisane przez Zamawiającego.
11. W przypadku korzystania z podwykonawców do faktur Wykonawca załącza:
12. zestawienie kwot wynagrodzeń podwykonawców,
13. oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu należności za wykonane usługi,
14. poświadczone kopie faktur podwykonawców i potwierdzenie przelewów lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty.
15. W przypadku nieprzekazania wymaganych dokumentów termin płatności faktury ulega wstrzymaniu do czasu ich dostarczenia.
16. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie … dni[[4]](#footnote-4) od doręczenia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca:** Gmina Gorzków, ul. Główna 9, 22-315 Gorzków, NIP: 564-169-11-30

**Płatnik:** Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie, ul. Główna 7, 22-315 Gorzków, NIP: 564-158-77-569

z tytułu przygotowania i dostarczenia posiłków za miesiąc …/2026.

1. W przypadku zmniejszenia liczby faktycznie zamówionych posiłków poniżej liczby maksymalnej, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, w tym z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności oraz wskazaniem rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania części faktury, jeśli zostanie stwierdzona niewłaściwa wycena lub brak dokumentów potwierdzających wykonanie usługi; w takim przypadku termin płatności biegnie od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.

**§ 4**

**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie, zgodnie z umową, SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
3. Świadczenie usług w dni robocze (poniedziałek–piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych; posiłki dostarczane do godziny 11:20, z możliwością zmiany terminu wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Opracowywanie tygodniowego jadłospisu (5 dni roboczych) z podaniem:
5. gramatury posiłków,
6. wartości energetycznej i odżywczej zgodnie z wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia,
7. wykazu substancji alergennych.

Jadłospis przekazywany do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed realizacją; uwagi Zamawiającego są wiążące.

1. Przygotowywanie posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami: HACCP, wymaganiami Sanepidu, ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023 poz. 1448), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r., rozporządzeniami UE nr 852/2004 i 1935/2004.
2. Zapewnienie:
3. posiłków dla dzieci z indywidualnymi dietami (bezglutenowa, bezmleczna, alergie pokarmowe),
4. stosowania zasad racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży przy użyciu świeżych, naturalnych, mało przetworzonych produktów, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych,
5. przygotowywania potraw głównie w formach gotowanych, pieczonych i duszonych; mięso powinno być miękkie,
6. stosowania tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw, owoców, nasion strączkowych i kasz, umiarkowane użycie jaj, soli i cukru,
7. estetyki, atrakcyjności i bezpieczeństwa posiłków.
8. Dostarczanie posiłków: naprzemiennie dania mięsne/rybne z dodatkiem węglowodanów i warzyw oraz dania jarskie/półmięsne; powtarzalność tego samego posiłku w ciągu dwóch kolejnych tygodni jest niedopuszczalna.
9. Przestrzeganie wymogów sanitarno-epidemiologicznych dotyczących lokalu gastronomicznego, personelu i warunków produkcji; zapewnienie aktualnych badań lekarskich i kwalifikacji personelu.
10. Przechowywanie próbek pokarmowych każdej porcji posiłków w ilości 150 g przez co najmniej 72 godziny, z oznaczeniem daty, godziny i osoby odpowiedzialnej.
11. Transport posiłków w pojemnikach lub termosach spełniających wymogi sanitarne i gwarantujących właściwą temperaturę; zapewnienie pojazdu zastępczego w razie awarii.
12. Nieodpłatne uwzględnianie reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego.
13. Zapewnienie ciągłości dostaw oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej za jakość posiłków i ewentualne skutki dla zdrowia dzieci.
14. Mycie i dezynfekcja termosów i pojemników zgodnie z przepisami sanitarnymi.
15. Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów należą do Wykonawcy zgodnie z ustawą o odpadach.
16. Do obowiązków Zamawiającego należy:
17. Dostarczanie Wykonawcy codziennie, do godz. 9:00, aktualnego zapotrzebowania na posiłki.
18. Przeprowadzanie bieżącej kontroli jakości, ilości i wagi posiłków oraz możliwość przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli.
19. Informowanie Wykonawcy o zmianach liczby posiłków w dniu realizacji zamówienia.
20. Wydawanie posiłków dzieciom oraz zapewnienie naczyń i sztućców dopuszczonych do kontaktu z żywnością.
21. Zgłaszanie Wykonawcy reklamacji jakościowych i ilościowych w formie pisemnej lub telefonicznej.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi z wyjątkiem usług, w zakresie:
2. ……………………………………………………………… ,
3. ……………………………………………………………… ,
4. ……………………………………………………………… ,

które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
4. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 2 ust. 1 umowy,
5. umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru usług przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
6. umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji   
   i zgody Wykonawcy,
7. umowa o podwykonawstwo nie zawiera kwoty wynagrodzenia wykonawcy;
8. umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, o których mowa w § 8 umowy,
9. w każdym przypadku, gdy umowa kształtuje prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, w terminie wskazanym w ust. 3, będzie uważane za jego akceptację.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na wykonanie usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
12. Wyłączenia, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą również umów   
    o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych brutto.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę   
    i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż   
    5 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
15. Postanowienia, zawarte w ust. 2-8, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
16. Postanowienia, zawarte w ust. 2-8, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie usług przez podwykonawców.
18. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do usług, realizowanych przez podwykonawców.
19. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
20. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
21. Jakakolwiek przerwa w realizacji usługi, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
24. Zamawiający może zażądać zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od realizacji usług, jeżeli jego działania, kwalifikacje, sprzęt lub sposób wykonywania usług budzą uzasadnione zastrzeżenia co do należytego wykonania umowy lub dotrzymania terminów.
25. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie § 12a umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na wykonanie usługi lub dostawy obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
26. W sytuacji, o której mowa wyżej, ust. 19 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że przedstawiając projekt zmiany umowy podwykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo przedstawić wyjaśnienia wskazujące sposób ustalenia zakresu dokonywanej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.

**§ 6**

**Personel**

* 1. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:

1. z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: …………………..; nr tel.: ………………….; e-mail: ……………………;
2. z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ……………………; nr tel.: ………………….; e-mail: ……………………;
   1. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
   2. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony ustalają, że podstawową formą kontaktu będzie kontakt elektroniczny (z wykorzystaniem poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem, że czynności wymagające formy pisemnej, w tym składanie oświadczeń woli w sprawach mających znaczenie dla treści lub ważności umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   3. Każda ze stron zobowiązana jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany, pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie osoby upoważnionej do kontaktu, wraz z podaniem danych nowej osoby kontaktowej (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).

**§ 7**

**Nadzór i kontrola realizacji usługi**

1. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania umowy, jest uprawniony do dokonywania kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
2. przestrzegania zasad określonych w niniejszej umowie, w tym standardów higieny i bezpieczeństwa żywności,
3. jakości, ilości, wagi oraz zgodności posiłków z zaakceptowanym jadłospisem,
4. sposobu transportu posiłków, w tym utrzymania odpowiedniej temperatury i bezpieczeństwa w pojemnikach lub termosach,
5. stosowania diet specjalistycznych i indywidualnych zaleceń żywieniowych dzieci.
6. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub jego Podwykonawców:
7. przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z realizacją zamówienia, w tym dziennych zestawień wydanych posiłków,
8. zapewnienia dostępu do próbki posiłków przechowywanych zgodnie z § 4 ust. 8,
9. przedstawienia informacji dotyczących personelu odpowiedzialnego za przygotowanie i dostawę posiłków.
10. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu przygotowania posiłków, siedzibie Wykonawcy lub miejscu dostawy, bez wcześniejszego zawiadomienia o terminie kontroli.
11. Kontrole przeprowadzane przez Zamawiającego będą wykonywane w sposób nieutrudniający bieżącej realizacji usług.
12. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy są zobowiązani do współpracy podczas kontroli oraz do niezwłocznego przekazywania wszelkich żądanych przez Zamawiającego informacji lub dokumentów – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przetwarzania – w terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego.
13. Z każdej przeprowadzonej kontroli Zamawiający może sporządzić protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Klauzula zatrudnienia**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności: **przygotowywanie posiłków, porcjowanie i pakowanie posiłków, transport posiłków do placówek.** (Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
   * 1. żądania następujących oświadczeń i dokumentów w szczególności:

* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
* oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  + 1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 2.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 lub 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty właściwej kary umownej wskazanej   
   w § 9 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych   
   w następujących przypadkach:
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w zakresie przygotowania, porcjowania, pakowania lub transportu posiłków do placówek – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
3. za nieterminowe dostarczenie posiłków do placówek – w wysokości **10,00 zł za każdy opóźniony posiłek** powyżej ustalonej godziny dostawy;
4. za brak dostarczenia posiłków do placówek – w wysokości **10,00 zł za każdy niedostarczony posiłek;**
5. za dostarczenie posiłków niezgodnych z zamówieniem lub wymaganiami jakościowymi określonymi w SWZ – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
6. za nieprzestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa żywności w trakcie przygotowywania i transportu posiłków – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
7. za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
8. w każdym przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
9. w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,02 % kwoty, wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
10. w każdym przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
11. w każdym przypadku nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
12. w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 8 ust. 1;
13. za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 lub 5 umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od terminu, o którym mowa w § 8 ust. 5;
14. za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 8 ust. 3 – w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3;
15. w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zawartej na okres przekraczający 6 miesięcy, której przedmiotem jest realizacja zamówienia – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;
16. w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana.
17. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
18. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary.
19. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może naliczyć każda ze stron wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 10**

**Kary umowne z tytułu odstąpienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
2. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych   
   od Wykonawcy – w wysokości 15 % wartości niewykonanej części umowy,
3. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych   
   od Zamawiającego – w wysokości 15% wartości niewykonanej części umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wartości niewykonanej części umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp w zw. z art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy**, jeżeli wystąpi którakolwiek z poniższych okoliczności:
2. Wykonawca realizuje usługę przygotowania, porcjowania, pakowania lub dostarczania posiłków w sposób **niezgodny z postanowieniami umowy, SWZ lub obowiązującymi normami sanitarnymi i żywieniowymi**, pomimo dwukrotnego wezwania do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu terminów wskazanych w tych wezwaniach;
3. Wykonawca **nie rozpocznie realizacji usługi** bez uzasadnionej przyczyny w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia świadczenia, określonej w umowie, i nie podejmie jej również w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego **przerwie realizację usług**, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni;
5. Zaistnieje konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego **bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy** lub dalszemu podwykonawcy, w trybie art. 465 ustawy Pzp;
6. Wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 635 kodeksu cywilnego (oczywista niemożność wykonania usługi w terminie);
7. Wykonawca co najmniej dwukrotnie naruszy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, określony w § 8 ust. 1 umowy;
8. Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 lub 5, pomimo powtórnego wezwania;
9. Wykonawca dopuści się **rażącego naruszenia zasad higieny**, przepisów sanitarno-epidemiologicznych lub doprowadzi do zagrożenia zdrowia dzieci poprzez niewłaściwe przygotowanie lub transport posiłków.
10. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić **w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.**
11. Odstąpienie od umowy wymaga **formy pisemnej lub elektronicznej** pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
2. Zmiana terminu wykonania zamówienia, zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie:

* niezależne od stron,
* zewnętrzne,
* niemożliwe do przewidzenia oraz zapobieżenia,
* powstałe po dniu zawarcia umowy,

które uniemożliwia lub w sposób istotny ogranicza przygotowanie i/lub dostarczanie posiłków.

Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, powodzie, pożary, huragany, strajki powszechne, akty władzy publicznej, akty terroryzmu, działania wojenne, a także poważne awarie sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub energetycznej oraz inne nadzwyczajne zdarzenia, mające bezpośredni wpływ na możliwość realizacji usługi.

Za siłę wyższą **nie uważa się** skutków konfliktu zbrojnego w Ukrainie i na Bliskim Wschodzie oraz skutków zaangażowania Republiki Białorusi w te konflikty, o ile były możliwe do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, a także zdarzeń lub okoliczności związanych z COVID-19 lub innymi chorobami zakaźnymi, jeżeli ich skutki były możliwe do przewidzenia na dzień zawarcia umowy.

Zmiana terminu realizacji zamówienia obejmuje okres trwania tych okoliczności oraz czas niezbędny do przywrócenia możliwości wykonywania zamówienia.

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia, zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na:
2. sposób przygotowywania posiłków,
3. wymagania sanitarne lub żywieniowe,
4. wymagania dotyczące transportu żywności,
5. zakres obowiązków stron,
6. termin realizacji świadczeń.

Zmiana zakresu lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić, jeżeli:

1. jest konieczna dla zapewnienia zgodności z nowymi regulacjami,
2. jest uzasadniona potrzebami Zamawiającego (m.in. zmiana godzin dostaw, zmiana sposobu pakowania lub porcjowania posiłków),
3. nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia lub rozszerzenia świadczenia poza zakres pierwotnej oferty, chyba że jest to dopuszczalne w trybie art. 455 ust. 1 pkt 1, 3 lub 4 albo ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zmiana zakresu świadczeń może nastąpić w przypadku zmiany liczby dzieci objętych posiłkami lub zmiany liczby zamawianych posiłków, o ile zmiany te nie były możliwe do przewidzenia na etapie składania ofert.

Cena jednostkowa za posiłek pozostaje niezmieniona.

1. Dopuszcza się zmianę nazwy, formy prawnej, adresu lub siedziby którejkolwiek ze stron, jeżeli zmiana ta nie wpływa na prawidłową realizację umowy.
2. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
3. jeżeli Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców — dopuszcza się możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
4. jeżeli Wykonawca przewidział korzystanie z podwykonawców — dopuszcza się możliwość samodzielnego wykonania zamówienia albo zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia liczby podwykonawców;

przy czym gdy zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym.

Zgoda na zmianę podwykonawcy wymaga przedstawienia oświadczeń podwykonawców/dalszych podwykonawców potwierdzających uregulowanie przez dotychczasowego podwykonawcę wynagrodzenia należnego za wykonaną część zamówienia.

1. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1. zmiana danych teleadresowych stron,
   2. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym numerów rachunków bankowych lub osób wskazanych do kontaktu.
2. Strona występująca z wnioskiem o zmianę umowy zobowiązana jest do sporządzenia pisemnego wniosku zawierającego opis proponowanej zmiany, jej uzasadnienie oraz wskazanie podstawy prawnej.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
5. Powyższy katalog zmian określa przypadki, w których Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę umowy. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy.

**§ 12a**

**Klauzula waloryzacyjna**

* + 1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie   
       z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
    2. wyliczenie zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o **miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny**, liczony do miesiąca poprzedzającego zmianę – zwany dalej „wskaźnikiem GUS”.
    3. w sytuacji, gdy średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące   
       w okresie między zawarciem umowy, a ostatnim miesiącem poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o waloryzację przekroczy poziom **3%,** strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
    4. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1) i 2) może złożyć wniosek   
       o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

***A x (B% - 3%) = C****,*

gdzie:

A – wartość wynagrodzenia umownego,

B – średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące w okresie między zawarciem umowy, a podpisaniem protokołu odbioru końcowego,

C - wartość zmiany.

* + 1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
       1. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
       2. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
    2. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż **1%** w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
    3. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy,
    4. klauzula waloryzacyjna nie ma zastosowania w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**§ 13  
Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   2. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   5. zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 14**

**Wierzytelności**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, a także inne przepisy mające zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
2. Każda ze stron może zażądać spotkania w celu omówienia realizacji umowy, wymiany informacji oraz podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości w świadczeniu usługi.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
6. Specyfikacja warunków zamówienia - Nr 1,
7. Złożona oferta – Nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z terminem płatności zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. [↑](#footnote-ref-4)